



FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO GOMEZ		SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) PORRAS		NOMBRES CESAR AUGUSTO	
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. ☒ C.E. ☐ PAS ☐ No ☐ 11321074		GÉNERO F ☐ M ☒ NB ☐		NACIONALIDAD COL. ☒ EXTRANJERO ☐	
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE ☐ SEGUNDA CLASE ☒		NÚMERO 11321074		D.M. 26	
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA DÍA 02 MES 02 AÑO 1973 PAÍS COLOMBIA DEPTO CUNDINAMARCA MUNICIPIO GIRARDOT		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA CALLE 5N 10 32 CASA SAN ANTONIO PAÍS COLOMBIA DEPTO AMAZONAS MUNICIPIO LETICIA TELÉFONO 3215712067 EMAIL cagp1973@gmail.com			

2

FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA														
MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)														
EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO		BÁSICA SECUNDARIA	
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	11	AÑO	1991

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)							
DILIGENCIE ESTE PUNTO EN Estricto ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:							
TC (TÉCNICA)		TL (TECNOLÓGICA)		TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA)		UN (UNIVERSITARIA)	
ES (ESPECIALIZACIÓN)		MG (MAESTRÍA O MAGISTER)		DOC (DOCTORADO O PHD)			
RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).							
MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
PREGRADO	10	X			05	2013	199923

3

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN Estricto ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL)

TR_DES (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

INSTITUCIÓN	MODALIDAD	No. TOTAL HORAS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS	TERMINACIÓN	
			SI	NO		MES	AÑO
UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	16	X		PROSPERIDAD Y COMPETITIVIDAD PARA EL DESARROLLO DE LA REGIÓN	04	2009
AUDITORIA GENERAL DE LA NACIÓN	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	30	X		FORMACION DE AUDITORES UNIVERSITARIOS	11	2012

4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)									
IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB
INGLÉS				X			X		

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO VIGENTE												
EMPRESA O ENTIDAD FUNDACION DESARROLLO SOCIAL POR LA PAZ DESOPAZ				PÚBLICA X		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA				
DEPARTAMENTO AMAZONAS			MUNICIPIO LETICIA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS 3215712067			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO				
			Día	01	Mes	01	Año	2024	Día		Mes	
CARGO O CONTRATO ACTUAL FINANCIERO(A)			DEPENDENCIA CONTABLE FINANCIERA					DIRECCIÓN CARRERA 11 5 58				
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD EJERCITO NACIONAL DE COLOMBIA 1				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA				
DEPARTAMENTO AMAZONAS			MUNICIPIO LETICIA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO				
			Día	12	Mes	02	Año	2025	Día	31	Mes	12
CARGO O CONTRATO ACTUAL AESOR ECONOMICO			DEPENDENCIA AREA CONTRATACION					DIRECCIÓN AVENIDA null null null VASQUEZ COBO BASPC26				

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD FUNDACION ETNOEDUCATIVA PARA EL DESARROLLO DE CARTAGENA Y LA REGION CARIBE				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO AMAZONAS				MUNICIPIO LETICIA				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS				FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO			
				Día	11	Mes	03	Año	2024	Día	31	Mes	12
CARGO O CONTRATO ACTUAL FINANCIERO(A)				DEPENDENCIA CONTABLE FINANCIERA				DIRECCIÓN CARRERA 5 8 91					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO AMAZONAS				MUNICIPIO LETICIA				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 3215712067				FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO			
				Día	30	Mes	01	Año	2023	Día	31	Mes	12
CARGO O CONTRATO ACTUAL FINANCIERO ICBF				DEPENDENCIA PRIMERA INFANCIA				DIRECCIÓN CARRERA 11 7 50 CERCA A RAFAEL POMBO					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO AMAZONAS				MUNICIPIO LETICIA				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 4377630				FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO			
				Día	09	Mes	12	Año	2022	Día	31	Mes	12
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA				DEPENDENCIA TRABAJO CON PRIMERA INFANCIA				DIRECCIÓN CARRERA 4 4 10					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO AMAZONAS				MUNICIPIO LETICIA				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 4377630				FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO			
				Día	07	Mes	01	Año	2022	Día	03	Mes	08
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA				DEPENDENCIA TRABAJO CON PRIMERA INFANCIA				DIRECCIÓN CARRERA 4 4 10					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO AMAZONAS				MUNICIPIO LETICIA				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 6085928060				FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO			
				Día	02	Mes	06	Año	2021	Día	31	Mes	12
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA				DEPENDENCIA PRIMERA INFANCIA				DIRECCIÓN CARRERA 4N 4 10 BARRIO GAITAN					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
<i>EMPRESA O ENTIDAD</i> EMPRESA DE ENERGIA DEL AMAZONAS S.A. ESP EN LIQUIDACION				<i>PÚBLICA</i> X		<i>PRIVADA</i> X		<i>PAÍS</i> COLOMBIA					
<i>DEPARTAMENTO</i> AMAZONAS				<i>MUNICIPIO</i> LETICIA				<i>CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD</i>					
<i>TELÉFONOS</i> 3215712067				<i>FECHA DE INGRESO</i>						<i>FECHA DE RETIRO</i>			
				<i>Día</i>	28	<i>Mes</i>	01	<i>Año</i>	2020	<i>Día</i>	30	<i>Mes</i>	11
<i>CARGO O CONTRATO ACTUAL</i> CONTRATISTA				<i>DEPENDENCIA</i> SISTEMAS				<i>DIRECCIÓN</i> CALLE 5N 10 32					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
<i>EMPRESA O ENTIDAD</i> GOBERNACION DE AMAZONAS				<i>PÚBLICA</i> X		<i>PRIVADA</i>		<i>PAÍS</i> COLOMBIA					
<i>DEPARTAMENTO</i> AMAZONAS				<i>MUNICIPIO</i> LETICIA				<i>CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD</i>					
<i>TELÉFONOS</i> 5928089				<i>FECHA DE INGRESO</i>						<i>FECHA DE RETIRO</i>			
				<i>Día</i>	30	<i>Mes</i>	06	<i>Año</i>	2016	<i>Día</i>	29	<i>Mes</i>	11
<i>CARGO O CONTRATO ACTUAL</i> CONTRATISTA				<i>DEPENDENCIA</i> ALMACEN DEPARTAMENTAL				<i>DIRECCIÓN</i> CALLE 10N 10 77					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
<i>EMPRESA O ENTIDAD</i> GOBERNACION DE AMAZONAS				<i>PÚBLICA</i> X		<i>PRIVADA</i>		<i>PAÍS</i> COLOMBIA					
<i>DEPARTAMENTO</i> AMAZONAS				<i>MUNICIPIO</i> LETICIA				<i>CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD</i>					
<i>TELÉFONOS</i> 5924010				<i>FECHA DE INGRESO</i>						<i>FECHA DE RETIRO</i>			
				<i>Día</i>	28	<i>Mes</i>	03	<i>Año</i>	2016	<i>Día</i>	29	<i>Mes</i>	06
<i>CARGO O CONTRATO ACTUAL</i> CONTRATISTA				<i>DEPENDENCIA</i> ALMACEN				<i>DIRECCIÓN</i> CALLE 10N 10 77					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
<i>EMPRESA O ENTIDAD</i> AMAZON FROZEN FOOD				<i>PÚBLICA</i>		<i>PRIVADA</i> X		<i>PAÍS</i> COLOMBIA					
<i>DEPARTAMENTO</i> AMAZONAS				<i>MUNICIPIO</i> LETICIA				<i>CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD</i>					
<i>TELÉFONOS</i> 5927447				<i>FECHA DE INGRESO</i>						<i>FECHA DE RETIRO</i>			
				<i>Día</i>	01	<i>Mes</i>	07	<i>Año</i>	2014	<i>Día</i>	31	<i>Mes</i>	12
<i>CARGO O CONTRATO ACTUAL</i> A CONTABLE PROF				<i>DEPENDENCIA</i> AADMINISTRATIVA Y FINANCIERA				<i>DIRECCIÓN</i> CALLE 8 10 52					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
<i>EMPRESA O ENTIDAD</i> GOBERNACION DE AMAZONAS				<i>PÚBLICA</i> X		<i>PRIVADA</i>		<i>PAÍS</i> COLOMBIA					
<i>DEPARTAMENTO</i> AMAZONAS				<i>MUNICIPIO</i> LETICIA				<i>CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD</i>					
<i>TELÉFONOS</i> 5928089				<i>FECHA DE INGRESO</i>						<i>FECHA DE RETIRO</i>			
				<i>Día</i>	22	<i>Mes</i>	08	<i>Año</i>	2014	<i>Día</i>	22	<i>Mes</i>	12
<i>CARGO O CONTRATO ACTUAL</i> CONTRATISTA				<i>DEPENDENCIA</i> CONTABILIDAD				<i>DIRECCIÓN</i> CALLE 10N 10 77					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE AMAZONAS				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA				
DEPARTAMENTO AMAZONAS			MUNICIPIO LETICIA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO				
			Día	15	Mes	01	Año	2014	Día	15	Mes	07
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA CONTABILIDAD					DIRECCIÓN CARRERA 11N 10 70				

6

EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA INSCOLTEC				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA				
DEPARTAMENTO AMAZONAS			MUNICIPIO LETICIA					CORREO ELECTRÓNICO				
TELÉFONOS 3125841144			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO				
			Día:	01	Mes:	03	Año:	2014	Día:	30	Mes:	12
AREA DE CONOCIMIENTO ECONOMIA, ADMINISTRACION, CONTADURIA Y			NIVEL EDUCATIVO EDUCACION MEDIA					DIRECCIÓN CARRERA 7 - 4 59				

7

TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	1	4
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	2	11
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	3	6
EXPERIENCIA DOCENTE	0	10

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

8

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI ___ NO ___ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento



FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

9

OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 27 de enero de 2026, a las 11:51:28, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	11321074
Código de Verificación	11321074260127115128

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado



CERTIFICADO DE ANTECEDENTES
CERTIFICADO ORDINARIO
No. 290038982



PIB

11:54:23

Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 27 de enero del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) CESAR AUGUSTO GOMEZ PORRAS identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 11321074:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web:
<https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.



POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA



Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 11:58:59 AM horas del 27/01/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **11321074**

Apellidos y Nombres: **GOMEZ PORRAS CESAR AUGUSTO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las [preguntas frecuentes](#) o acérquese a las [instalaciones de la Policía Nacional](#) más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado #
75 – 25 barrio Modelia, Bogotá
D.C.
Atención administrativa: Lunes a
Viernes 8:00 am a 12:00 pm y
2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: [dijin.araic-
atc@policia.gov.co](mailto:dijin.araic-atc@policia.gov.co)



Presidencia
de la República



Ministerio de
Defensa Nacional



Portal Único
de Contratación



GOV.CO

Todos los derechos reservados.



Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

 Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 27/01/2026 11:57:55 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **11321074** y Nombre:
CESAR AUGUSTO GOMEZ PORRAS.

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **133575739** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

 Nueva Búsqueda Imprimir

Información

515 9000

**Dios y
Patria**

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 Nº 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112



COLOMBIA
POTENCIA DE LA
VIDA

 GOV.CO

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 12:10:50 horas del 27/01/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **11321074**,
Apellidos y Nombres **GOMEZ PORRAS CESAR AUGUSTO**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **BATALLON DE APOYO Y SERVICIOS PARA EL COMBATE N.26**, con NIT **838000326-6** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la [Ley 1918 del 12/07/2018](#) *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

<https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta>

César Augusto Gómez Porras



PERFIL

Soy una persona responsable, puntual, atento, con espíritu de trabajo, organizado, dinámico, proactivo, creativo, recursivo, con amplio conocimiento de mi mismo y de mis propias problemáticas emocionales, las cuales no trascienden o intervienen en el buen cumplimiento de mis funciones, mis aptitudes laborales permiten que realice un buen trabajo en equipo debido a la facilidad que tengo en las relaciones interpersonales con quienes laboro. Mi conocimiento se extiende al ámbito de la contratación, auditoría a los estados financieros y todo lo que se deriva dentro de esta área. Soy una persona que me respeto y respeto a las demás personas con quienes trabajo, buen observador y cuento con una gran capacidad autocrítica y de análisis y con flexibilidad para afianzarme a las recomendaciones de mis superiores y demás personal especialista en otras áreas.

INFORMACION PERSONAL

<i>Cédula:</i>	<i>11321074 de Girardot-Cundinamarca</i>
<i>Fecha de nacimiento:</i>	<i>02 febrero de 1973</i>
<i>Lugar:</i>	<i>Girardot</i>
<i>Estado Civil:</i>	<i>Casado</i>
<i>E-Mail:</i>	<i>cagp1973@gmail.com</i>
<i>Dirección:</i>	<i>Carrera 11 No. 5-58</i>
<i>Teléfonos:</i>	<i>3215712067</i>

FORMACION ACADÉMICA

<i>∴ Superior</i>	<i>UNIV. COOPERATIVA DE COLOMBIA</i>
	<i>Contaduría Pública</i>
	<i>2013</i>
<i>∴ Secundaria</i>	<i>COLEGIO SANTANDER</i>
<i>Título Obtenido</i>	<i>Bachiller Académico</i>
	<i>1990</i>
<i>∴ Primaria</i>	<i>COLEGIO ANZOATEGUI - BOGOTÁ</i>
	<i>1984</i>

SEMINARIOS Y CURSOS

- *Segundo Seminario Prospectiva y Competitividad para el Desarrollo de la Región*
Abril de 2009
Ibagué- Universidad Cooperativa de Colombia
- *Tercer Seminario Estrategias Empresariales Frente al Cambio Climático*
Mayo de 2010
Ibagué- Universidad Cooperativa de Colombia
- *Formación de Auditores Universitarios*
Noviembre de 2012
Ibagué- Auditoría General de la República convenio UCC

PRACTICAS

CONTRALORIA MUNICIPAL IBAGUE

Apoyo grupo Auditor – Pasante UCC – CM9

FUNCIONES: *Apoyo en el análisis de los estados financieros de los diferentes entes del municipio que se encuentran dentro del PGA - 2012 vigencia 2011, análisis de contratación, confirmación de liquidación de impuestos, presentación de informes.*

JEFE INMEDIATO:

Jhon Edwin Macías Sánchez

TELEFONO:

3204911819

2012

EXPERIENCIA LABORAL

<i>Empresa</i>	<i>GIRAPLASTICOS DEL MAGDALENA</i>
<i>Cargo</i>	<i>Auxiliar Contable</i>
<i>Jefe inmediato</i>	<i>Nohemy Muñoz</i>
<i>Ciudad</i>	<i>Girardot - 1992-1999</i>

FUNCIONES: Liquidación de planillas de seguridad social, cheques de pago, comprobantes de egreso, ingresos a bodega, pago de nómina.

<i>Empresa</i>	<i>PARADOR Y HOSPEDAJE UNO "A".</i>
<i>Cargo</i>	<i>Administrador</i>
<i>Jefe inmediato</i>	<i>Judith Candia de Quintero</i>
<i>Ciudad</i>	<i>Itagüé - Tolima 2000-2008</i>

FUNCIONES: Velar por el buen funcionamiento de todo lo relacionado con el objeto de la actividad comercial (Hospedaje, Restaurante, cafetería, parqueadero).

<i>Empresa</i>	<i>Walter Bonilla Barrios</i>
<i>Cargo</i>	<i>Auxiliar Revisoria Fiscal</i>
<i>Jefe inmediato</i>	<i>Walter Bonilla Barrios</i>
<i>Ciudad</i>	<i>Itagüé - Tolima 2013</i>

FUNCIONES: Revisión de la cuenta, Confrontación y Digitación de información contable, liquidación de impuestos, causación, Revisión de Estados financieros y demás prácticas técnicas contables.

<i>Empresa</i>	<i>Gobernación del Amazonas</i>
<i>Cargo</i>	<i>Técnico Contabilidad</i>
<i>Jefe inmediato</i>	<i>Gladys Omaira Santana</i>
<i>Ciudad</i>	<i>Leticia - Amazonas</i>
<i>Fecha de inicio:</i>	<i>Enero 16 de 2014</i>
<i>Fecha de terminación</i>	<i>Julio 15 de 2014</i>

FUNCIONES: Conciliaciones bancarias, manejo información recíproca, causación, liquidación de impuestos, legalización de viáticos, legalización de anticipos, legalización de transferencias.

<i>Empresa</i>	<i>INSCOLTEC</i>
<i>Cargo</i>	<i>Profesor de Contabilidad</i>
<i>Jefe inmediato</i>	<i>Sandra Prieto</i>
<i>Ciudad</i>	<i>Leticia - Amazonas 2014</i>

FUNCIONES: Docente en el área contable (Creación de empresa, PUC, tributaria, manejo de software)

<i>Empresa</i>	<i>Gobernación del Amazonas</i>
<i>Cargo</i>	<i>Profesional Universitario Contabilidad</i>
<i>Jefe inmediato</i>	<i>Gladys Omaira Santana</i>
<i>Ciudad</i>	<i>Leticia - Amazonas</i>
<i>Fecha de inicio:</i>	<i>Agosto 22 de 2014</i>
<i>Fecha de terminación</i>	<i>Diciembre 22 de 2014</i>

FUNCIONES: Prestación de servicios profesionales en el área de contabilidad de la secretaría de hacienda departamental (causaciones, legalización de viáticos, legalización de transferencias),

<i>Empresa</i>	<i>AMAZON FROZEN</i>
<i>Cargo</i>	<i>Contador</i>
<i>Jefe inmediato</i>	<i>Álvaro Porras</i>
<i>Ciudad</i>	<i>Leticia - Amazonas</i>
<i>Fecha de inicio:</i>	<i>Julio 01 de 2015</i>
<i>Fecha de terminación</i>	<i>Diciembre 31 de 2015</i>

***FUNCIONES:** Prestación de servicios profesionales en el área de contaduría (cauciones, revisión de nóminas, inventarios, auditoría a los estados financieros, asesorías contables),*

<i>Empresa</i>	<i>Gobernación del Amazonas</i>
<i>Cargo</i>	<i>Profesional Universitario Secretaria Desarrollo Institucional</i>
<i>Jefe inmediato</i>	<i>Secretaria Desarrollo Institucional</i>
<i>Ciudad</i>	<i>Leticia - Amazonas</i>
<i>Fecha de inicio:</i>	<i>Marzo 28 de 2016</i>
<i>Fecha de terminación</i>	<i>Junio 29 de 2016</i>

***FUNCIONES:** Inventarios, auditorías ingreso de bienes, gestión administrativa ante la aseguradora, clasificación de bienes inservibles para su baja definitiva.*

<i>Empresa</i>	<i>Gobernación del Amazonas</i>
<i>Cargo</i>	<i>Profesional Universitario Secretaria Desarrollo Institucional</i>
<i>Jefe inmediato</i>	<i>Secretaria Desarrollo Institucional</i>
<i>Ciudad</i>	<i>Leticia - Amazonas</i>
<i>Fecha de inicio:</i>	<i>Junio 30 de 2016</i>

Fecha de terminación

Noviembre 29 de 2016

FUNCIONES: Inventarios, auditorias ingreso de bienes, gestión administrativa ante la aseguradora, clasificación de bienes inservibles para su baja definitiva.

Empresa

*Empresa De Energía del Amazonas EEASA S.A
ESP*

Cargo

Asistente Técnico Administrativo

Jefe inmediato

Francisco Rafael Palacio Garcia

Ciudad

Leticia - Amazonas

Fecha de inicio:

Enero 29 de 2020

Fecha de terminación

Noviembre 30 de 2020

FUNCIONES: Manejo página web de la entidad, digitalización de documentos, realización de Backups equipos de computo diferentes áreas, presentación de informes a los entes de control, realización de certificaciones del área de sistemas.

Empresa

Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF

Cargo

Financiero Primera Infancia

Jefe inmediato

Ana Milena Castro Dávila

Ciudad

Leticia - Amazonas

Fecha de inicio:

Junio 02 de 2021

Fecha de terminación

Diciembre 31 de 2021

FUNCIONES: Apoyar la supervisión de los contratos de aporte de primera infancia, revisar y validar el presupuesto para su debida aprobación, validar la información financiera, realizar seguimiento a los desembolsos programados, realizar formatos de pago, legalización e cuentas mensuales, asistencia a reuniones y comités internos y externos, aplicación de herramientas de

apoyo financiero, revisión de soportes contables, realización de informes financieros, realización de informes de supervisión, participación en procesos de entrenamiento virtual, apoyo en las etapas de planeación, selección, contratación ejecución y liquidación de los procesos contractuales.

Empresa	Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF
Cargo	Financiero Primera Infancia
Jefe inmediato	Ana Milena Castro Dávila
Ciudad	Leticia – Amazonas
Fecha de inicio:	Enero 02 de 2022
Fecha de terminación	Agosto 03 de 2022

FUNCIONES: Apoyar la supervisión de los contratos de aporte de primera infancia, revisar y validar el presupuesto para su debida aprobación, validar la información financiera, realizar seguimiento a los desembolsos programados, realizar formatos de pago, legalización e cuentas mensuales, asistencia a reuniones y comités internos y externos, aplicación de herramientas de apoyo financiero, revisión de soportes contables, realización de informes financieros, realización de informes de supervisión, participación en procesos de entrenamiento virtual, apoyo en las etapas de planeación, selección, contratación ejecución y liquidación de los procesos contractuales.

Empresa	Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF
Cargo	Financiero Primera Infancia
Jefe inmediato	Ana Milena Castro Dávila
Ciudad	Leticia – Amazonas
Fecha de inicio:	Diciembre 09 de 2022
Fecha de terminación	Diciembre 31 de 2022

FUNCIONES: Apoyar la supervisión de los contratos de aporte de primera infancia, revisar y validar el presupuesto para su debida aprobación, validar la información financiera, realizar seguimiento a los desembolsos programados, realizar formatos de pago, legalización e cuentas

mensuales, asistencia a reuniones y comités internos y externos, aplicación de herramientas de apoyo financiero, revisión de soportes contables, realización de informes financieros, realización de informes de supervisión, participación en procesos de entrenamiento virtual, apoyo en las etapas de planeación, selección, contratación ejecución y liquidación de los procesos contractuales.

<i>Empresa</i>	<i>Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF</i>
<i>Cargo</i>	<i>Financiero Primera Infancia</i>
<i>Jefe inmediato</i>	<i>Ana Milena Castro Dávila</i>
<i>Ciudad</i>	<i>Leticia - Amazonas</i>
<i>Fecha de inicio:</i>	<i>Enero 26 de 2023</i>
<i>Fecha de terminación</i>	<i>Diciembre 31 de 2023</i>

FUNCIONES: *Apoyar la supervisión de los contratos de aporte de primera infancia, revisar y validar el presupuesto para su debida aprobación, validar la información financiera, realizar seguimiento a los desembolsos programados, realizar formatos de pago, legalización e cuentas mensuales, asistencia a reuniones y comités internos y externos, aplicación de herramientas de apoyo financiero, revisión de soportes contables, realización de informes financieros, realización de informes de supervisión, participación en procesos de entrenamiento virtual, apoyo en las etapas de planeación, selección, contratación ejecución y liquidación de los procesos contractuales.*

<i>Empresa</i>	<i>Fundación Desarrollo Social Por la Paz DESOPAZ</i>
<i>Cargo</i>	<i>Asesor Financiero</i>
<i>Jefe inmediato</i>	<i>Marcela Zea Cristancho</i>
<i>Ciudad</i>	<i>Leticia - Amazonas</i>
<i>Fecha de inicio:</i>	<i>Enero 01 de 2024</i>
<i>Fecha de terminación</i>	<i>Diciembre 31 de 2024</i>

FUNCIONES: Asesoría financiera, análisis de presupuestos, solicitudes de reinversión, presentación de informes financieros, asistencia a comités internos y externos, liquidación de nómina y demás funciones que permitan la perfecta ejecución financiera ante las entidades del estado como el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF.

<i>Empresa</i>	<i>Fundación Ednoeducativa para el Desarrollo de Cartagena y la Región Caribe - FUDETCAR</i>
<i>Cargo</i>	<i>Asesor Financiero</i>
<i>Jefe inmediato</i>	<i>Andrea Carolina Madrid Salcedo</i>
<i>Ciudad</i>	<i>Leticia - Amazonas</i>
<i>Fecha de inicio:</i>	<i>Enero 01 de 2024</i>
<i>Fecha de terminación</i>	<i>Diciembre 31 de 2024</i>

FUNCIONES: Asesoría financiera, análisis de presupuestos, solicitudes de reinversión, presentación de informes financieros, asistencia a comités internos y externos, liquidación de nómina y demás funciones que permitan la perfecta ejecución financiera ante las entidades del estado como el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF.

REFERENCIAS PERSONALES

<i>Nombres:</i>	<i>María Félix Ternera Duque</i>
<i>Ocupación:</i>	<i>Abogada</i>
<i>Teléfono:</i>	<i>317 3768893</i>

<i>Nombres:</i>	<i>Armando Patalagua Medina</i>
<i>Ocupación:</i>	<i>Comerciante</i>

Teléfono:

3103048413

REFERENCIAS FAMILIARES

Nombres:

Elisabeth Porras de Gómez

Ocupación:

TÉCNICA EN ARCHIVO

Teléfono

314 2454655

Nombres:

Javier Obedilio Gómez Porras

Ocupación:

Contratista Gobernación Amazonas

Teléfono:

321 2680492



César Augusto Gómez Porras

C.C. 11321074 de Girardot

Celular: 321 5712067

Email: cagp1973@hotmail.com

REPUBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACION PERSONAL

CEDULA DE CIUDADANIA

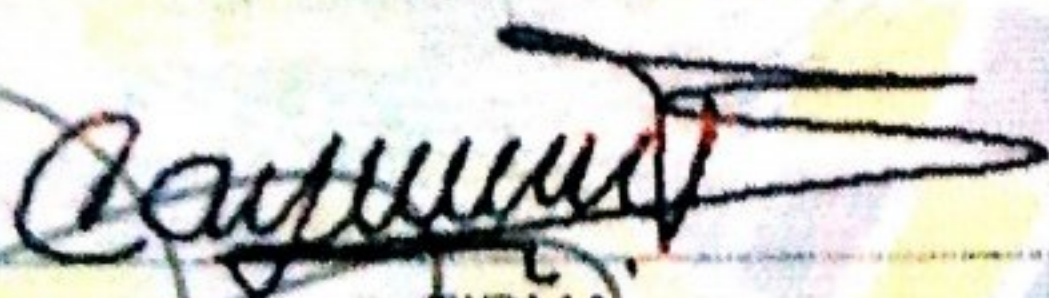
NUMERO 11.321.074

GOMEZ PORRAS

APELLIDOS

CESAR AUGUSTO

NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO

02-FEB-1973

GIRARDOT
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.88

ESTATURA

O-

G.S. RH

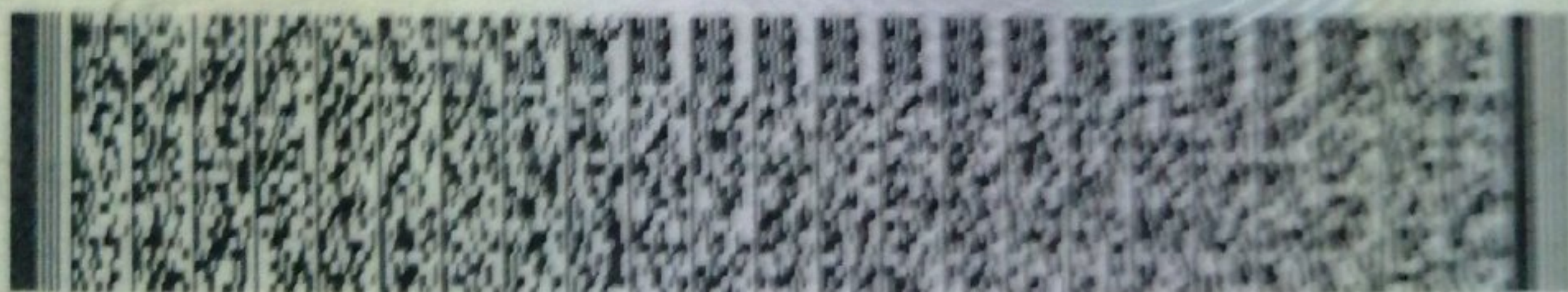
M

SEXO

30-AGO-1991 GIRARDOT

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARBEL SANABRIA TORRES



A-2900100-00176227-M-0011321074-20090909

0015851252A 1

6370107307

República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO**

199923-T

**CESAR AUGUSTO
GOMEZ PORRAS
C.C. 11321074**



**RESOLUCION INSCRIPCION 134
UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA**

FECHA 12/03/2015

DIRECTOR GENERAL

JULIO CESAR ACUNA GONZALEZ

212184

201735

Esta tarjeta es el unico documento que lo acredita como
CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en
la ley 43 de 1990.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse
al PBX: 644 44 50 o devolverla a la UAE - Junta Central de
Contadores a la calle 96 No. 9A - 21 Bogota D.C.



REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL



UNIVERSIDAD
COOPERATIVA DE COLOMBIA

Personería Jurídica, Resolución 24195 del 20 de Diciembre de 1985 del Ministerio de Educación Nacional.
Resolución No. 501 del 7 de Mayo de 1974 de la Superintendencia Nacional de Cooperativas.
Resolución No. 1850 del 31 de Julio de 2002, emanada del Ministerio de Educación Nacional.

En atención a que

CÉSAR AUGUSTO GÓMEZ PORRAS

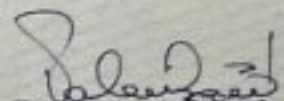
con cédula de ciudadanía No. 11.321.074 de Girardot

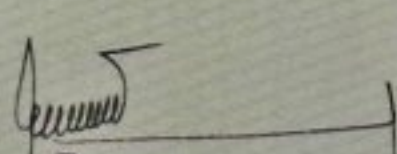
Cumplió satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos
por la Universidad, le confiere el título de

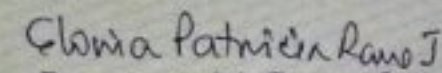
CONTADOR PÚBLICO

En testimonio de ello le expide el presente diploma

y se firma en Ibagué el día 27 de Junio de 2014


Director(a) Sede


Rector


Secretario(a) General

Folio No. 23 Libro de Registros No. 10P Registro No. 01.0205.2014 Refrendado en Ibagué el día 27 de Junio de 2014

Registros y Diplomas: Diana Patricia Rodríguez Varón

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL



UNIVERSIDAD
COOPERATIVA DE COLOMBIA

Parámetro Jurídico, Resolución 24791 del 20 de Diciembre de 1981 del Ministerio de Educación Nacional.
Resolución No. 901 del 7 de Mayo de 1974 de la Superintendencia Nacional de Cooperativas.
Resolución No. 1870 del 11 de Julio de 2003, emanada del Ministerio de Educación Nacional.

Acta Individual de Graduación No. 38

PROGRAMA: CONTADURÍA PÚBLICA

CÓDIGO SNIES: 8971

FECHA: 27 DE JUNIO DE 2014.

LUGAR: UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA, SEDE IBAGUÉ

En atención a que CESAR AUGUSTO GOMEZ PORRAS
con cédula de ciudadanía No. 11.321.074 de Girardot
cumplió todos los requisitos exigidos por las normas legales y estatutarias, le expide
el título de CONTADOR PÚBLICO

Lo anterior, atendiendo la aprobación del Consejo Académico de la Sede IBAGUÉ
mediante Acta No. 8 en sesión del día 29 de Mayo de 2014.

Para constancia se autorizó este título por parte del Rector, Director Académico de la Sede,
Decano de la facultad y la Secretaria General de la Universidad, así:

Rector: CÉSAR AUGUSTO PÉREZ GONZÁLEZ

Director(a) de Sede PATRICIA IZQUIERDO HERNANDEZ

Decano(a) Facultad MARTHA LUCIA QUITIAN DIAZ

Secretaria General GLORIA PATRICIA RAVE IGLESIAS

Se expide la presente Acta en la ciudad de IBAGUÉ el día 27 DE JUNIO DE 2014.

Gloria Patricia Rave Iglesias
GLORIA PATRICIA RAVE IGLESIAS
Secretaria General



CONTADURÍA
GENERAL DE LA NACIÓN



Gobernación de Amazonas

CERTIFICA QUE:

CESAR AUGUSTO GOMEZ

C.C. 11.321.074

Participó en el Foro de Gestión a la Información Contable Pública de las Entidades Territoriales
que se celebró en la ciudad de Leticia, Departamento del Amazonas, el día 5 y 6 de junio de 2014,
con una intensidad de 16 horas.

JUAN GUTIERREZ HOYOS PÉREZ
Subcontador de Centralización de la Información



160-054

Ibagué, 22 de febrero de 2013

LA DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE IBAGUE

HACE CONSTAR

Que **CESAR AUGUSTO GOMEZ PORRAS**, identificado con cédula de ciudadanía 11.321.074 de Girardot, estudiante del Programa de Contaduría Pública de la Universidad Cooperativa de Colombia, adelantó su práctica profesional conforme al Convenio suscrito entre la Contraloría Municipal de Ibagué y la Universidad Cooperativa, la cual inició el 24 de mayo de 2012 y culminó el 22 de octubre de 2012 (para un total de 800 horas), bajo la Coordinación del doctor **JOHN EDWIN MACIAS SANCHEZ**, Director Técnico de la época y la doctora **CARMEN SORAYA ARIZA SUREZ**, Profesional Universitario.

- Apoyo en la revisión de la cuenta de balance y estado de resultados
- Elaboración de los Informes Preliminar y definitivo del proceso de auditorías realizadas a las Instituciones Educativas Francisco de Paula Santander y José Joaquín Flórez Hernández
- Apoyo auditoría especial a la contratación realizada a INFIBAGUE

La presente constancia se expide con destino a la Universidad Cooperativa de Colombia.

ROSA CANDIDA RAMIREZ RAMIREZ

Elaboró: Inrida Pérez

"Ibagué Bajo Control, Compromiso de Todos"

Calle 9 2-53, Teléfax: (5) 2 61 12 44, Teléfono: (5) 2 61 65 30, Drogue Tolima
Correo electrónico: cmibague@contraloriabague.gov.co - contralibague@hotmail.com - Web: www.contraloriabague.gov.co



La Auditoría General de la República
en convenio con
la Universidad Cooperativa de Colombia

certifica que

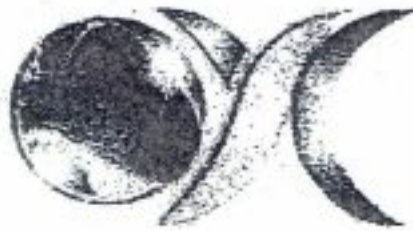
CESAR AUGUSTO GOMEZ PORRAS

Identificado(a) con C.C. 11.321.074

Participó en el curso de "FORMACIÓN DE AUDITORES UNIVERSITARIOS" realizado en la ciudad de Ibagué entre el 10 de octubre y el 14 de noviembre de 2012, con la participación de la Contraloría Municipal de Ibagué y la Contraloría Departamental del Tolima, con una intensidad de 30 horas académicas.


GUILLERMO BARREIRO QUINTERO
Gerente Seccional VI
Auditoría General de la República


IVÁN MELO DEL VASTO
Director Seccional Ibagué
Universidad Cooperativa de Colombia



2^{do} seminario

Prospectiva y Competitividad
para el Desarrollo de la Región



UNIVERSIDAD
COOPERATIVA
DE COLOMBIA
IBAGUÉ

Otorga a:

CESAR AUGUSTO GOMEZ PORRAS

Por haber participado en el Segundo Seminario de:

Prospectiva y Competitividad para el Desarrollo de la Región

Los días 22 y 23 de Abril de 2009

Iván Melo Delvasto
Director Seccional

Jorge Alberto Ortiz-Rodriguez
Decano Facultad de Administración de Empresas



INSTITUTO COLOMBIANO DE TÉCNICOS

INSCOLTEC

"Capacitamos para el presente y el futuro del Amazonas"

Res. 00029, 00030, 00031 de noviembre de 2014 otorgadas por el D.A.E.C.D.

Código Ministerio de Educación Nacional No. 006061 - 006062 - 006063

Educación para el Trabajo y el Talento Humano

Leticia, 04 de enero de 2016.



Que el señor **CESAR AUGUSTO GÓMEZ PORRAS**, identificado con el documento de identidad N° 11.321.074 de Girardot - Cundinamarca., se desempeñó desde el mes de marzo de 2014 hasta diciembre de 2014, en el cargo de **INSTRUCTOR** dictando la cátedra de **CONTABILIDAD**.


SANDRA PATRICIA PRIETO
Directora.





AMAZON FROZEN
FOOD

*mercado sin fronteras...
a su servicio*

• Pescados

• Mariscos

• Salsamentaria

• Carnes

• Lácteos

• Pollos

• Pulpas

• Confitería

• Frutas y Verduras

CERTIFICA

Que el señor CESAR AUGUSTO GOMEZ PORRAS, identificado con cedula de ciudadanía No.11.321.074 expedida en Girardot, residenciado en esta ciudad, Contador Público con Tarjeta Profesional No.199.923-T, desarrollo labores propias de su profesión en AMAZON FROZEN – ALVARO A PORRAS R. en el tiempo comprendido del 01 de julio de 2014 al 31 de diciembre de 2015:

1. Revisión de nómina.
2. Conciliaciones bancarias.
3. Inventarios.
4. Auditoria a los Estados Financieros.
5. Asesorías contables.

Se expide la presente a solicitud del interesado a los cuatro (04) días del mes de enero de dos mil dieciséis (2016).

ALVARO PORRAS ARDILA
Gerente



Libertad y Orden

República de Colombia
GOBERNACIÓN DE AMAZONAS
Oficina Asesora Jurídica



Departamento de Amazonas

EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA DE LA GOBERNACIÓN DEL
AMAZONAS

CERTIFICA

Que consultadas las bases datos de registros de Contratos de la Oficina Asesora Jurídica, se pudo constatar que el señor **CESAR AUGUSTO GOMEZ PORRAS**, con cedula de ciudadanía No 11321074, suscribió con la entidad el (los) Contrato (os) que se describe a continuación:

<u>CONTRATO</u> <u>No</u>	<u>OBJETO</u>	<u>VLR.</u> <u>CONTRATO</u>	<u>FECHA</u> <u>INICIO</u>	<u>FECHA</u> <u>TERMINACION</u>
20140027	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS, EN LA JEFATURA DE CONTABILIDAD	12.120.000,00	16/01/2014	15/07/2014
20140515	CONTRATACION DE PRESTACION DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL EN CONTADURIA PUBLICA PARA EL AREA DE CONTABILIDAD ADSCRITA A LA SECRETARIA DE HACIENDA.	9.767.600,00	22/08/2014	22/12/2014
20160410	PRESTACION DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTION PARA ALMACEN DEPARTAMENTAL DE LA GOBERNACION DEL AMAZONAS.	7.800.000,00	28/03/2016	29/06/2016
20160721	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA GESTION PARA EL ALMACEN DEPARTAMENTAL.	13.000.000,00	30/06/2016	29/11/2016

El presente certificado se expide a solicitud del interesado mediante oficio radicado el 02/12/2019.

Para constancia de lo anterior se firma en Leticia a los Diez (10) días del mes de diciembre de 2019.

MILLER ORLANDO RIVERA VILLANUEVA
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Proyecto	Juan Alexander Almeida Villar	Cargo: Técnico Operativo OAJ	Firma:
Aprobó	Miller Orlando Rivera Villanueva	Cargo: Jefe de la Oficina Asesora Jurídica	Firma:
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma de: Jefe de la Oficina Asesora Jurídica			

Calle 10 # 10-77 - Teléfono: 098 592 8089
Correo electrónico: juridica@amazonas.gov.co
Página web: www.amazonas.gov.co

AMAZONAS
AVANZA CON HONESTIDAD

EL ASESOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE LA EMPRESA DE ENERGÍA DEL
AMAZONAS EEASA S.A E.S.P. EN LIQUIDACIÓN

CERTIFICA:

Que una vez revisados los expedientes contractuales, el señor CÉSAR AUGUSTO GÓMEZ PORRAS identificado con cédula de ciudadanía No.11.321.074 expedida en Girardot, se pudo establecer que prestó sus servicios a la Empresa de Energía del Amazonas S.A. E.S.P. en liquidación, bajo la modalidad de Contrato de Prestación de Servicios, de acuerdo al siguiente detalle:

No.	CONTRATO No.	INICIA	TERMINA	ACTIVIDADES
1	CPS-002-2020	29-01-20	30-11-2020	Asistente Técnico Administrativo

Se expide a solicitud del interesado, en Leticia capital del departamento de Amazonas a los treinta (30) días del mes de noviembre de 2020.


LUIS ALBERTO ESPAÑA FREJA

91-30200

EL SUSCRITO COORDINADOR DEL GRUPO GESTIÓN DE SOPORTE DE LA REGIONAL AMAZONAS
DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR

CERTIFICA:

NÚMERO DEL CONTRATO	37-2021
NOMBRE DEL CONTRATISTA	CESAR AUGUSTO GOMEZ PORRAS
CÉDULA DEL CONTRATISTA	C.C. 11.321.074
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:	2 DE JUNIO DE 2021.
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN REGIONAL PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES FINANCIERAS DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN RELACIONADAS CON LA VIGILANCIA Y CONTROL ADMINISTRATIVO DE LOS CONTRATOS DE APOORTE CELEBRADOS PARA LA ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y ASI DAR CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASIGNADOS AL PROGRAMA EN EL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2018 – 2022 Y EN LAS METAS DEL PLAN INDICATIVO INSTITUCIONAL 2019 – 2022.
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA	1. Apoyar el seguimiento, control y supervisión financiera de los contratos y/o convenios suscritos con recursos del proyecto de primera infancia que le sean asignados. 2. Revisar y validar el presupuesto de cada contrato para aprobación del supervisor, del presupuesto inicial y los ajustes que en el marco de la ejecución se realicen al mismo, aprobados por el supervisor del contrato. 3. Validar los informes financieros de los contratos y convenios presentados por las entidades administradoras del servicio para: atención de la primera infancia - eas con sus respectivos soportes. 4. Realizar seguimiento a los desembolsos programados y a la ejecución de los contratos de los que sea el apoyo financiero de supervisión. 5. Apoyar la realización del formato de pago diferente a honorarios y gestionar el mismo para garantizar la ejecución de los desembolsos establecidos.

6. Realizar el proceso de legalización de cuentas mensual a cada contrato de los que sea apoyo financiero, con el fin de revisar los soportes financieros de ejecución de cada contrato, calcular y verificar los descuentos aplicables a cada desembolso del contrato que apoya, de acuerdo con las inyecciones e insumos técnicos aplicables, socializar resultados al supervisor para definir el valor del desembolso a realizar.
7. Asistir y participar en las reuniones y comités tanto internos como externos, relacionados con el apoyo financiero a la supervisión de convenios y contratos, relacionados con el objeto contractual, monitoreando los compromisos establecidos en cada comité.
8. Aplicar la implementación de herramientas de apoyo financiero diseñadas por la atención de primera infancia - dpi, para mejorar los procesos de verificación en sitio o remota financiera y administrativamente y facilitar la legalización de cuentas y el análisis financiero de la ejecución del presupuesto de primera infancia.
9. Realizar el proceso de legalización de cuentas con la verificación de los respectivos soportes identificando los saldos de ahorros inyecciones evidenciados en la ejecución de los contratos asignados en el ejercicio de apoyo financiero de supervisión, para garantizar su liberación y/o reasignación de acuerdo con las orientaciones de la dirección de primera infancia.
10. Generar las alertas al supervisor de los contratos asignados como apoyo financiero de supervisión y proyectar los requerimientos en el marco de los contratos de los que sea designado como apoyo financiero.
11. Realizar las verificaciones en sitio o remota de apoyo a la supervisión de los contratos de aporte para la atención a la primera infancia, de las EAS, verificando las obligaciones contractuales, de acuerdo a los lineamientos y diligenciando los instrumentos diseñados y suministrados por la dirección de primera infancia - dpi, asegurando la transparencia en la ejecución de los recursos y el adecuado desarrollo del proceso, en cumplimiento de lo dispuesto por los manuales operativos de las modalidades de atención así como el oportuno reporte de resultados en los mecanismos dispuestos por la dirección de primera infancia.
12. Apoyar la revisión y elaboración de informes de supervisión en la periodicidad requerida, presentar alertas y posibles requerimientos y acciones de mejora, dentro del marco de sus competencias y de acuerdo con los procedimientos establecidos para ello.
13. Participar en los procesos de entrenamiento virtual y o presencial, así como en grupos de estudio entre pares con los equipos de asistencia técnica y enlaces financieros regionales y de sede nacional para el fortalecimiento de la supervisión del componente financiero de los convenios y contratos.
14. Apoyar la gestión y trámite que correspondan con las

www.icbf.gov.co

 [ICBFColombia](https://www.facebook.com/ICBFColombia)

 [@ICBFColombia](https://twitter.com/ICBFColombia)

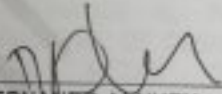
 [@icbfcolombiaoficial](https://www.instagram.com/icbfcolombiaoficial)

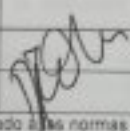
Cra. 4 # 4-10 Barrio Gaitán Leticia- Amazonas
Teléfono: (1) 4377630 Ext (893029)

Línea gratuita nacional ICBF
01 8000 91 8080

	etapas de planeación, selección, contratación, ejecución y liquidación de los procesos contractuales que se adelanten para la prestación de los servicios de atención a la primera infancia 15. Asistir y participar en las reuniones y comités tanto internos como externos, relacionados con el objeto contractual y hacer seguimiento al cumplimiento de los compromisos establecidos en cada reunión 16. Apoyar en la articulación con la dirección regional, coordinadores de centros zonales y otras dependencias del ICBF para asegurar el correcto funcionamiento del ejercicio de la supervisión, correspondiente a las acciones de seguimiento y control financiero y administrativo. 17. Cumplir con calidad, oportunidad y pertinencia las instrucciones y obligaciones que sean requeridas por el supervisor del contrato que estén relacionadas con el objeto del mismo.
VALOR DEL CONTRATO	VEINTICINCO MILLONES OCHENTA MIL PESOS MCTE (25.080.000,00)
FECHA DE INICIO	02 DE JUNIO DE 2021
FECHA DE TERMINACIÓN	31 DE DICIEMBRE DE 2021

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los siete (7) días del mes de enero de 2022.


RAUL FERNANDO ACHURY
COORDINADOR DEL GRUPO GESTIÓN DE SOPORTE
ICBF REGIONAL AMAZONAS.

	NOMBRE - CARGO	FIRMA	FECHA
Aprobó	RAUL FERNANDO ACHURY - COORDINADOR DEL GRUPO GESTIÓN DE SOPORTE		07/01/2022
Revisó	RAUL FERNANDO ACHURY - COORDINADOR DEL GRUPO GESTIÓN DE SOPORTE		07/01/2022
Proyectó	RAUL FERNANDO ACHURY - COORDINADOR DEL GRUPO GESTIÓN DE SOPORTE		07/01/2022

Los amba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.

LA SUSCRITA COORDINADORA DE CENTRO ZONAL LETICIA DE LA REGIONAL AMAZONAS DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR

CERTIFICA QUE:

NUMERO DEL CONTRATO	91000202022 DE 2022
NOMBRE DEL CONTRATISTA	CESAR AUGUSTO GOMEZ PORRRAS
CEDULA DEL CONTRATISTA	11.321.074
FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO	07 DE ENERO DE 2022
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN REGIONAL PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES FINANCIERAS DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN RELACIONADAS CON LA VIGILANCIA Y CONTROL ADMINISTRATIVO DE LOS CONTRATOS DE APOORTE CELEBRADOS PARA LA ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y ASI DAR CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASIGNADOS AL PROGRAMA EN EL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2018 – 2022 Y EN LAS METAS DEL PLAN INDICATIVO INSTITUCIONAL 2019 – 2022.
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	1. Apoyar el seguimiento administrativo y financiero a los contratos / convenios suscritos para la atención de los servicios de Primera Infancia, correspondiente a los temas relacionados con desembolsos, liquidaciones, presentación de informes administrativos y financieros, legalización de cuentas y sus soportes, inejecuciones, liberaciones, y todas las acciones derivadas del control administrativo y financiero que se requieran. 2. Apoyar la revisión del presupuesto actual, respecto del presupuesto inicial y los ajustes que en el marco de la ejecución se realicen al mismo, aprobados por el supervisor o interventor del contrato. 3. Apoyar la revisión de los informes financieros presentados por las Entidades Administradoras del Servicio – EAS, con sus respectivos soportes. 4. Elaborar los formatos de pago y gestionar los mismos para garantizar la ejecución del PAC y desembolsos establecidos. 5. Apoyar el seguimiento de las inejecuciones, saldos de ahorros, liberaciones y/o reasignaciones, y remitir las alertas a las mismas. 6. Apoyar la revisión y elaboración de informes en el marco de la calidad de la atención o prestación de los servicios de los contratos de aporte / convenios suscritos con recursos del proyecto de Primera Infancia y presentar alertas y posibles acciones de mejora, dentro de sus competencias y de acuerdo con los procedimientos establecidos para ello. 7. Apoyar los procesos de contratación para la prestación de los servicios de atención a la Primera Infancia. 8. Acompañar a la regional en el cumplimiento de las actividades planteadas para el seguimiento financiero de los contratos de aporte / convenios y su seguimiento en el indicador de gestión trimestral PA172 e indicador de resultados mensuales PA10. 9. Apoyar la consolidación de manera oportuna de insumos y proyección de respuestas para atender las solicitudes relacionadas con el objeto contractual formuladas por dependencias del ICBF, particulares, órganos de control y demás autoridades. 10. Asistir y participar en las reuniones y comites tanto internos como externos

relacionados con el objeto contractual e informar a la Dirección de Primera Infancia sobre los compromisos adquiridos, para realizar el seguimiento correspondiente para su cumplimiento.

11. Cumplir con calidad, oportunidad y pertinencia las instrucciones y obligaciones que sean requeridas por el supervisor del contrato que estén relacionadas con el objeto del mismo.

VALOR DEL CONTRATO

VEINTICINCO MILLONES SETECIENTOS OCHO MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE (\$25,708,800)

FECHA DE INICIO

07 DE ENERO DE 2022

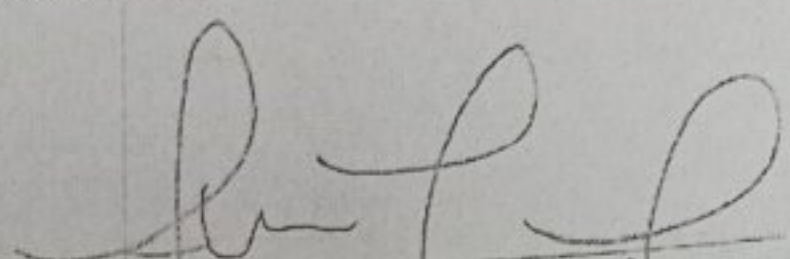
FECHA DE TERMINACION

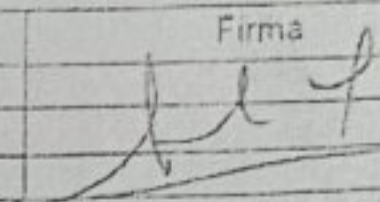
03 DE AGOSTO DE 2022

ESTADO

CEDIDO

La presente Certificación se expide a solicitud del Interesado a los cinco (05) días del mes de diciembre de 2022


ANA MILENA CASTRO DÁVILA
COORDINADORA DEL CENTRO ZONAL LETICIA

	NOMBRE - CARGO	Firma	Fecha
Aprobo	Ana Milena Castro Davila- Coordinadora Del CZ Leticia		05-12-2022
Revisó	Ana Milena Castro Davila- Coordinadora Del CZ Leticia		05-12-2022
Proveyó	Ana Milena Castro Davila- Coordinadora Del CZ Leticia		05-12-2022
Los de arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma			

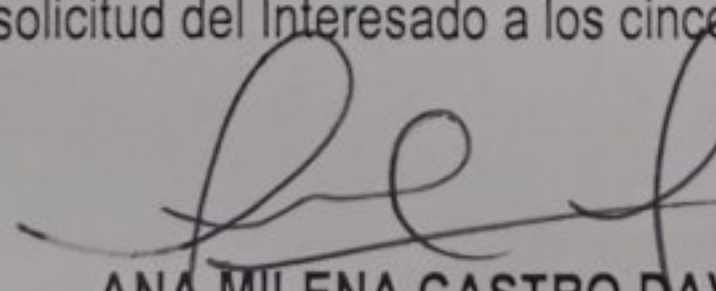
LA SUSCRITA COORDINADORA DEL CENTRO ZONAL LETICIA DE LA REGIONAL AMAZONAS DEL
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR

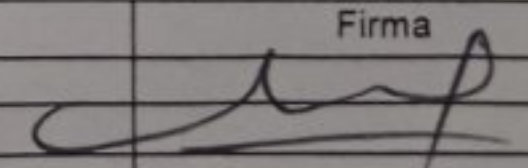
CERTIFICA QUE:

NUMERO DEL CONTRATO	910001232022 DE 2022
NOMBRE DEL CONTRATISTA	CESAR AUGUSTO GOMEZ PORRRAS
CEDULA DEL CONTRATISTA	11.321.074
FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO	09 DE DICIEMBRE DE 2022
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN REGIONAL PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES FINANCIERAS DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN RELACIONADAS CON LA VIGILANCIA Y CONTROL ADMINISTRATIVO DE LOS CONTRATOS DE APOORTE CELEBRADOS PARA LA ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y ASI DAR CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASIGNADOS AL PROGRAMA EN EL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2018 – 2022 Y EN LAS METAS DEL PLAN INDICATIVO INSTITUCIONAL 2019 – 2022.
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	1. Apoyar el seguimiento administrativo y financiero a los contratos / convenios suscritos para la atención de los servicios de Primera Infancia, correspondiente a los temas relacionados con desembolsos, liquidaciones, presentación de informes administrativos y financieros, legalización de cuentas y sus soportes, inejecuciones, liberaciones, y todas las acciones derivadas del control administrativo y financiero que se requieran. 2. Apoyar la revisión del presupuesto actual, respecto del presupuesto inicial y los ajustes que en el marco de la ejecución se realicen al mismo, aprobados por el supervisor o interventor del contrato. 3. Apoyar la revisión de los informes financieros presentados por las Entidades Administradoras del Servicio – EAS, con sus respectivos soportes. 4. Elaborar los formatos de pago y gestionar los mismos para garantizar la ejecución del PAC y desembolsos establecidos. 5. Apoyar el seguimiento de las inejecuciones, saldos de ahorros, liberaciones y/o reasignaciones, y remitir las alertas a las mismas. 6. Apoyar la revisión y elaboración de informes en el marco de la calidad de la atención o prestación de los servicios de los contratos de aporte / convenios suscritos con recursos del proyecto de Primera Infancia y presentar alertas y posibles acciones de mejora, dentro de sus competencias y de acuerdo con los procedimientos establecidos para ello. 7. Apoyar los procesos de contratación para la prestación de los servicios de atención a la Primera Infancia.

	8. Acompañar a la regional en el cumplimiento de las actividades planteadas para el seguimiento financiero de los contratos de aporte / convenios y su seguimiento en el indicador de gestión trimestral PA172 e indicador de resultados mensuales PA10. 9. Apoyar la consolidación de manera oportuna de insumos y proyección de respuestas para atender las solicitudes relacionadas con el objeto contractual, formuladas por dependencias del ICBF, particulares, órganos de control y demás autoridades. 10. Asistir y participar en las reuniones y comités tanto internos como externos relacionados con el objeto contractual e informar a la Dirección de Primera Infancia sobre los compromisos adquiridos, para realizar el seguimiento correspondiente para su cumplimiento. 11. Apoyar el cumplimiento de los indicadores del esquema de seguimiento a la ejecución de los servicios de atención a la primera infancia. 12. Apoyar a la Dirección Regional, coordinadores de centros zonales, otras dependencias del ICBF y externos para asegurar el funcionamiento del proceso de seguimiento a la ejecución de los servicios de las modalidades de atención de primera infancia. 13. Apoyar la gestión documental de los contratos de aporte y convenios, verificando que las carpetas cuenten con el expediente contractual debidamente organizado durante la ejecución. 14. Cumplir con calidad, oportunidad y pertinencia las instrucciones y obligaciones que sean requeridas por el supervisor del contrato que estén relacionadas con el objeto del mismo.
VALOR DEL CONTRATO	DOS MILLONES STECIENTOS DIECINUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE (\$2,719,200)
FECHA DE INICIO	09 DE DICIEMBRE DE 2022
FECHA DE TERMINACION	31 DE DICIEMBRE DE 2022
ESTADO	TERMINADO

La presente Certificación se expide a solicitud del Interesado a los cinco (24) días del mes de enero de 2023.


ANA MILENA CASTRO DAVILA
COORDINADORA CENTRO ZONAL LETICIA

	NOMBRE - CARGO	Firma	Fecha
Aprobó	Ana Milena Castro Davila / Coordinadora Centro Zonal Leticia		24-01-2023
Revisó	Ana Milena Castro Davila / Coordinadora Centro Zonal Leticia		24-01-2023
Proyectó	Ana Milena Castro Davila / Coordinadora Centro Zonal Leticia		24-01-2023
Los de arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma			

www.icbf.gov.co

 ICBFColombia

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

Carrera. 4 # 4-10 Barrio Gaitán Leticia- Amazonas
Teléfono: (1) 4377630 Ext (893027)

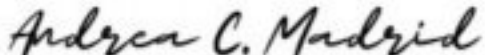
Línea gratuita nacional ICBF
01 8000 91 8080

**LA COORDINADORA DE LA MODALIDAD PROPIA E INTERCULTURAL DEL
PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA**

CERTIFICA QUE:

El señor, **CESAR AUGUSTO GOMEZ PORRAS** identificado(a) con la cédula de ciudadanía **No. 11.321.074** presto sus servicios en la fundación Etnoeducativa para el desarrollo de Cartagena y la región Caribe, como Profesional en contaduría Pública, en el marco de un contrato de prestación de servicios en la Modalidad propia e intercultural, en el municipio de Leticia, desde el 01 de enero del 2024 hasta la fecha el 31 de diciembre del 2024.

Se expide a solicitud del interesado, en el municipio de Leticia, Amazonas, a los 31 días del mes de diciembre del año 2024.


ANDREA CAROLINA MADRID SALCEDO
Coordinadora General
Fundación Fudecar

FUNDACION DESARROLLO SOCIAL POR LA PAZ
DESOPAZ

CERTIFICA

Que el señor, **CESAR AUGUSTO GOMEZ PORRAS** identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. **11.321.074** presto sus servicios en la **FUNDACION DESARROLLO SOCIAL POR LA PAZ**, desempeñando el cargo de **ASESOR FINANCIERO**, desde el 01 de enero del 2024 hasta la fecha el 31 de diciembre del 2024.

Se expide a solicitud del interesado, en el municipio de Leticia, Amazonas, a los 31 días del mes de diciembre del año 2024.

Atentamente,

Marcela A. Zea C.

MARCELA ANDREA ZEA CRISTANCHO
C.C 52.770.792 DE BOGOTA D.C.
REPRESENTANTE LEGAL